

Algemene voorwaarden Supply Value BV 2026

Artikel 1 Definities

- Supply Value:** Supply Value B.V, alsmede de handelsnamen Supply Talent, Werkzuiver en M-Services, hierna te noemen Opdrachtnemer.
- Overeenkomst:** Overeenkomst tot het verlenen van adviesdiensten op het gebied van proces-, project-, en interim-management, het detacheren van trainees alsmede het (laten) ontwikkelen en beheren van software en ICT infrastructuur.
- Vergoeding:** De financiële vergoeding voor de door Opdrachtnemer verleende diensten kan bestaan uit één of een combinatie van de volgende modellen:
Uurtarief: Een tarief per uur, exclusief BTW, inclusief redelijke reis- en verblijfkosten binnen Nederland.
Reis- en verblijfkosten buiten Nederland worden apart in rekening gebracht, tenzij anders is overeengekomen.
Vaste opslag: Naast het uurtarief kan een vaste opslag in rekening worden gebracht voor het gebruik van specifieke faciliteiten (bijv. kantoorruimte, softwarelicenties, of gespecialiseerde apparatuur) en/of administratiekosten. Deze opslag wordt vooraf met Opdrachtgever overeengekomen en duidelijk gespecificeerd op de offerte of overeenkomst.
Vaste prijs: Een all-in prijs voor een specifiek omschreven prestatie of project, exclusief BTW. Deze prijs dekt alle overeengekomen werkzaamheden, tenzij sprake is van meerwerk
- Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten dan wel aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtsverkrijgende(n) en/of erfgenamen(n).
- Diensten en Leveringen:** In deze algemene voorwaarden verstaan we onder andere onder het verrichten van diensten en leveringen, het verstrekken van adviezen op het gebied van proces-, project-, en interim-management, het detacheren van trainees alsmede het (laten) ontwikkelen, leveren en beheren van software en ICT infrastructuur.
- Derden:** Door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts) persoon.
- Intellectueel Eigendom:** Alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder auteursrechten, octrooien, merkrechten, en databankrechten.
- Overmacht:** Elke omstandigheid die niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, maar die de nakoming van de overeenkomst belemmert, waaronder maar niet beperkt tot: natuurgeweld, stakingen, brand, oorlog, terrorisme, overheidsmaatregelen, en storingen in telecommunicatie of energielevering.

Artikel 2 Algemeen

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, en rechtshandelingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Afwijken van deze voorwaarden is alleen mogelijk bij uitdrukkelijke schriftelijke overeenkomst.
- Indien Opdrachtgever eigen algemene voorwaarden hanteert, prevaleren de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.
- De bepalingen van deze voorwaarden zijn ook van toepassing op toekomstige overeenkomsten tussen partijen.

Artikel 3 Totstandkoming en wijziging van de overeenkomst

- Een overeenkomst komt tot stand, nadat Opdrachtnemer de opdracht schriftelijk heeft aanvaard.
- Wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst aan te passen indien wijzigingen in wet- en regelgeving, marktomstandigheden, of andere externe factoren dit noodzakelijk maken. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hierover tijdig informeren.

Artikel 4 Vervanging van personen en inschakeling van derden

- Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst te laten verrichten door Derden, mits met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid en vakkundigheid.
- Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig informeren over de inschakeling van Derden en de redenen daarvoor.
- Opdrachtnemer blijft volledig aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst door Derden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- Opdrachtgever kan geen bezwaar maken tegen de vervanging van personen, tenzij Opdrachtnemer hiermee instemt en de vervanging redelijkerwijs niet in het belang van de opdracht is.

Artikel 5 Gebruik van zaken van Opdrachtgever

1. Opdrachtnemer zal met de nodige zorgvuldigheid omgaan met zaken (inclusief gegevens, apparatuur, en materialen) die door Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derde partijen met betrekking tot het gebruik van deze zaken.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van zaken van Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

Artikel 6 Voortgangsrapportage en contactpersonen

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever periodiek informeren over de voortgang van de werkzaamheden, tenzij anders is overeengekomen.
2. Partijen wijzen een contactpersoon aan voor de communicatie over de uitvoering van de overeenkomst.
3. Opdrachtgever is verplicht om tijdig en volledig te reageren op verzoeken om informatie of afstemming.

Artikel 7 Geheimhouding en verwerking van gegevens

1. Partijen zullen alle vertrouwelijke informatie (met uitzondering van informatie die reeds publiekelijk bekend is) die zij van elkaar ontvangen geheimhouden, tenzij schriftelijke toestemming is verleend voor openbaarmaking.
2. Opdrachtnemer zal persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de AVG en andere toepasselijke wetgeving.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derde partijen met betrekking tot de verwerking van gegevens, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 8 Beveiliging en huisregels

1. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de werkzaamheden voldoen aan de beveiligings- en huisregels van Opdrachtgever, voor zover deze redelijkerwijs kunnen worden nageleefd.
2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer tijdig op de hoogte van relevante beveiligings- en huisregels.

Artikel 9 Vergoeding, meerwerk en indexering

1. De vergoeding bestaat uit een uurtarief, vaste prijs, of combinatie daarvan, exclusief BTW en eventuele reis- en verblijfkosten.
2. Meerwerk: Indien de werkzaamheden omvangrijker blijken dan overeengekomen, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover informeren en een offerte verstrekken voor het meerwerk. Meerwerk wordt alleen uitgevoerd na schriftelijke akkoord van Opdrachtgever.
3. De uurtarieven, vaste opslagen, en vaste prijzen zoals overeengekomen in de overeenkomst worden jaarlijks geïndexeerd om rekening te houden met inflatie en veranderingen in de kostprijs. Deze indexering zorgt voor een eerlijke en transparante aanpassing van de vergoeding, in lijn met marktomstandigheden. Basis: De indexering vindt plaats op basis van de CBS Consumentenprijsindex (CPI) Alle huishoudens (2020=100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). **Formule: Nieuw tarief = Huidig tarief × (CPI_jaar_t / CPI_jaar_t-1).**

CPI_jaar_t: CPI-waarde van oktober van het voorafgaande kalenderjaar (bijv. oktober 2025 voor indexering per 1 januari 2026).

CPI_jaar_t-1: CPI-waarde van oktober van het jaar daarvoor (bijv. oktober 2024 voor indexering per 1 januari 2025).

Artikel 10 Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer factureert maandelijks, tenzij anders is overeengekomen.
2. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente voor handelstransacties¹, alsmede buitengerechtelijke incassokosten van 15% van het openstaande bedrag.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/vraag-en-antwoord/schulden/hoogte-wettelijke-rente>

Artikel 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag van de vergoeding voor de betreffende opdracht, met een maximum van €250.000 per gebeurtenis en €500.000 per jaar.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, of schade als gevolg van overmacht.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derde partijen met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 12 Verzekeringen

1. Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking die gebruikelijk is in de management consultancy branche.
2. Opdrachtgever kan op verzoek een kopie van de polis ontvangen.

Artikel 13 Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectueel eigendom (waaronder auteursrechten, octrooien, merkrechten, databankrechten, en andere immateriële rechten) op de door Opdrachtnemer specifiek voor deze opdracht ontwikkelde, ontworpen of vervaardigde werken, producten, software, documenten, en andere resultaten (hierna: Opdrachtresultaten) blijven volledig bij Opdrachtnemer berusten.
2. Opdrachtnemer behoudt het exclusieve eigendom van alle bronbestanden, ontwerpbestanden, softwarecode, en andere onderliggende materialen die zijn gebruikt of ontwikkeld voor de Opdrachtresultaten.
3. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever een niet-exclusief, wereldwijd, niet-overdraagbaar, en niet-sublicenseerbaar gebruiksrecht op de Opdrachtresultaten, uitsluitend voor het doel en de duur van de overeenkomst, zoals omschreven in de overeenkomst.
4. Dit gebruiksrecht omvat:
 - o Het recht om de Opdrachtresultaten te gebruiken, reproduceren, wijzigen en distribueren binnen de organisatie van Opdrachtgever, uitsluitend voor interne doeleinden en voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht.
 - o Het recht om de Opdrachtresultaten te integreren in bestaande systemen, processen, of producten van Opdrachtgever, mits dit binnen het kader van de overeenkomst valt.
5. Opdrachtgever is niet bevoegd om:
 - o De Opdrachtresultaten of het gebruiksrecht over te dragen, te verkopen, te licentiëren, of op enige andere wijze aan derden ter beschikking te stellen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk toegestaan door Opdrachtnemer.
 - o De Opdrachtresultaten te gebruiken voor commerciële doeleinden buiten de scope van de overeenkomst (bijv. doorverkoop, licentiëring, of inbedding in producten voor derden).
 - o De Opdrachtresultaten te wijzigen of aan te passen op een wijze die de integriteit, functionaliteit, of reputatie van Opdrachtnemer schaadt.
6. Opdrachtgever zal alle auteursrecht-aanduidingen, merken, en andere IE-aanduidingen van Opdrachtnemer behouden en niet verwijderen of wijzigen.
7. Opdrachtnemer garandeert dat zij beschikt over de nodige licentierechten voor tools en materialen die zij inbrengt.

Artikel 14 Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer door overmacht niet in staat is de overeenkomst na te komen, zijn haar verplichtingen opgeschort gedurende de duur van de overmacht.
2. Indien de overmacht langer dan drie maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 15 Ontbinding en opzegging

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtgever in gebreke blijft met de nakoming van wezenlijke verplichtingen, waaronder betaling.
 - b. Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling wordt verleend, of de onderneming wordt geliquideerd.
2. Bij ontbinding zijn verschuldigde bedragen direct opeisbaar.

Artikel 16 Behoud van recht en overdracht

1. Bij ontbinding behouden beide partijen het recht om nakoming te vorderen van verplichtingen die voor ontbinding zijn ontstaan.
2. Overdracht van rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst is alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van de andere partij.

Artikel 17 Arbeidsvoorwaarden en compliance

1. Partijen garanderen dat zij voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden, waaronder de Arbeidstijdenwet en de Arbowet.
2. Opdrachtnemer is gecertificeerd volgens de SNA-norm (Stichting Normering Arbeid), wat aantoont dat zij voldoet aan de hoogste normen op het gebied van:
 - a. Naleving van arbeidsrechtelijke verplichtingen,
 - b. Correcte afdracht van loonbelasting en sociale premies,
 - c. Eerlijke en transparante arbeidsvoorwaarden voor eigen medewerkers en ingeschakelde derden,
 - d. Voorkoming van schijnconstructies en fictieve dienstbetrekkingen.
3. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor de naleving van arbeidsvoorwaarden door Opdrachtnemer of Derden.

Artikel 18 Omkoping en belangenverstrengeling

1. Partijen zullen zich onthouden van omkoping en belangenverstrengeling die de uitvoering van de overeenkomst kunnen beïnvloeden.
2. Indien een belangenconflict ontstaat, zullen partijen dit onverwijld melden en in overleg treden over een oplossing.

Artikel 19 Nietige en vernietigde bepalingen

1. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen van kracht.
2. Partijen zullen in overleg treden om de nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.

Artikel 20 Vervolgopdrachten

1. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op vervolgopdrachten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Voortdurende bepalingen

1. Bepalingen met betrekking tot geheimhouding, intellectueel eigendom en aansprakelijkheid blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 22 Artificial intelligence

1. Opdrachtnemer maakt waar passend gebruik van moderne ondersteunende technologieën, waaronder (generatieve) AI, met als doel de kwaliteit, snelheid en consistentie van haar dienstverlening te verbeteren. In alle gevallen blijft Opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor de inhoud. Ook houdt Opdrachtnemer zich aan de geldende wet- en regelgeving voor het verwerken van gegevens.

Artikel 23 Geschillen en toepasselijk recht

1. Op de overeenkomsten, waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen in eerste instantie in onderling overleg worden opgelost. Indien geen oplossing wordt gevonden, zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Arnhem.